

XIII CONGRESO DE ARCHIVOLOGÍA DEL MERCOSUR

Paradigmas de los archivos en el contexto de las políticas públicas



Segunda Circular

INSCRIPCIONES Y LLAMADO A PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. Inscripciones al Congreso

Los participantes nacionales y extranjeros deberán registrarse previamente a través del formulario de inscripción web disponible en: <http://eventos.aua.org.uy/node/add/inscripciones?evento=34>

La inscripción se confirmará una vez recibido el pago del arancel correspondiente.

En caso de desistir de su inscripción agradecemos lo haga saber a través del correo electrónico xiiicam2019@gmail.com, indicando en el asunto del mismo "Baja inscripción", a los efectos de otorgar el lugar a otro participante, dado que el auditorio posee capacidad limitada.

1.1 Aranceles

	Hasta 30/06/2019	Hasta 31/08/2019	Hasta 22/10/2019
Participantes extranjeros	USD 70	USD 90	USD 110
Estudiantes extranjeros	USD 40	USD 50	USD 60

	Hasta 30/06/2019	Hasta 31/08/2019	Hasta 22/10/2019
Participantes nacionales	USD 70	USD 90	USD 110
Socios AUA y/o funcionarios AGN	USD 50	USD 60	USD 70
Estudiantes nacionales	USD 40	USD 50	USD 60
Estudiantes socios AUA	USD 30	USD 40	USD 50

1.2 Forma de pago

El pago del valor de la matrícula se hará a través del sitio web del evento <http://eventos.aua.org.uy/xiii-cam> al momento de completar el formulario de inscripción, pudiendo optar pagar con tarjeta de crédito a través de PayPal o en la Asociación Uruguaya de Archivólogos (opción únicamente para participantes nacionales), previo al evento.

2. Llamado a presentación de trabajos

Los interesados en presentar ponencias o carteles, deberán elaborar el correspondiente resumen siguiendo las normas descritas a continuación. Los mismos serán evaluados por un Comité Académico. Se informará a los autores de las comunicaciones presentadas sobre su aceptación, para que envíen el texto completo.

- **Tema central**

Paradigmas de los archivos en el contexto de las políticas públicas.

- **Ejes temáticos**

1. Teoría y práctica archivística.
2. El rol de los archivos en las políticas públicas.
3. Archivos, cultura y género.
4. Interdisciplina en los archivos.
5. Patrimonio documental y soportes no tradicionales.
6. Tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental.

- **Reuniones y encuentros paralelos**

I Jornada de los archivos como garantía en la construcción de democracia, ciudadanía y DDHH.

IX Reunión de archivos universitarios.

IX Encuentro de asociaciones profesionales de archivólogos.

IX Reunión de la Red Iberoamericana de Enseñanza Archivística Universitaria.

X Foro de directores de archivos nacionales del MERCOSUR.

X Jornada de archivos municipales.

XVIII Encuentro de estudiantes de Archivología.

- **Comité Académico**

A continuación se detalla la integración del Comité Académico, conformado por expertos nacionales e internacionales de probada trayectoria.

Eje temático 1: Teoría y práctica archivística.

Prof. Dra. Branka Tanodi (Argentina)

Prof. Liliana Garigiulo (Uruguay)

Eje temático 2: El rol de los archivos en las políticas públicas.

Prof. Dr. Carlos Alberto Zapata Cárdenas (Colombia)

Prof. Mag. Alejandra Villar (Uruguay)

Eje temático 3: Archivos, cultura y género.

Prof. Mag. Aída Luz Mendoza Navarro (Perú)

Prof. Virginia Luzardo (Uruguay)

Eje temático 4: Interdisciplina en los archivos.

Prof. Dr. Luis Fernando Jaen García (Costa Rica)

Prof. Mag. Lourdes Ramos (Uruguay)

Eje temático 5: Patrimonio documental y soportes no tradicionales.

Prof. Dr. Vicent Giménez Chornet (España)

Prof. Mag. María Laura Rosas (Uruguay)

Eje temático 6: Tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental.

Prof. Dr. Daniel Flores (Brasil)

Prof. Mag. Fabián Hernández (Uruguay)

2.1 Modalidad de exposición

2.1.1 Presentación de ponencias.

2.1.2 Presentación de carteles.

2.2 Pautas generales para la presentación de trabajos

Se aceptarán propuestas para la presentación de ponencias y carteles, las cuales deben cumplir con los siguientes lineamientos:

2.2.1 Las ponencias y/o carteles deben ser inéditos, no habiendo sido presentados ni publicados en otros eventos, publicaciones, y/o sitios webs. El o los autor/es será/n totalmente responsable/s de la autenticidad del contenido y de cumplir con los derechos de autor que apliquen al trabajo.

2.2.2 Las ponencias y los carteles deben incluir la licencia **Creative Commons “Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual” [CC BY-NC-SA]** o una de menor restricción. Esta licencia permitirá a los organizadores del CAM y a los participantes utilizar el contenido presentado, siempre y cuando se le reconozca como autor, su uso no sea comercial y se comparta con el mismo tipo de licencia.

2.2.3 En el momento de hacer el envío de la propuesta de ponencia y/o cartel, se deberá especificar el eje temático o encuentro paralelo al cual se entiende pertinente su trabajo. Se podrá seleccionar una segunda opción de eje temático o encuentro paralelo, a fin de facilitar la asignación y distribución de los trabajos en las diferentes sesiones por parte de los organizadores.

2.2.4 Cada autor puede presentar hasta dos trabajos (ponencia y/o cartel), siendo uno como autor principal y otro como coautor. En el caso de trabajos que sean presentados grupalmente no podrán tener más de tres autores, siendo obligatoria la presencia de uno de ellos para admitir la presentación del trabajo en el programa del evento.

2.2.5 En el caso de autoría colectiva su presentación estará a cargo de uno o dos de sus autores como máximo.

2.2.6 Se aceptarán propuestas en español o en portugués.

2.2.7 Todas las propuestas de ponencias y carteles serán consideradas por el Comité Académico, la que evaluará la calidad científica, precisión metodológica y adecuación de la misma al temario propuesto.

2.2.8 Las propuestas de ponencias y carteles deberán enviarse, vía correo electrónico, a la dirección xiiicam2019@gmail.com respetando las fechas límites planteadas por los organizadores, quedando excluida de evaluación toda propuesta enviada fuera del plazo establecido.

2.3 Pautas para la elaboración de propuestas de ponencias

La presentación de ponencias se efectuará en dos instancias, la primera en forma de resumen, el cual será evaluado por el Comité Académico, y habiendo recibido la notificación de aceptación, se realizará un segundo envío con el texto completo del trabajo, el cual debe adecuarse a las siguientes pautas:

2.4 Presentación de resúmenes de ponencia

2.4.1 La propuesta de ponencia debe incluir:

- Título.
- Nombre del o los autores.
- Eje temático o encuentro paralelo al cual esté destinado el trabajo.
- Resumen de entre 300 y 400 palabras.

2.4.2 El archivo deberá presentarse en formato .doc, hoja A4, con letra arial tamaño 12 y espacio de interlineado 1,5 cms., margen derecho e izquierdo 2 cms. y superior e inferior 2,5 cms

2.4.3 El nombre del archivo correspondiente al resumen de ponencia deberá de seguir el siguiente formato:

Resumen ponencia_Apellido_ Nombre_PAIS.doc

2.4.4 En caso de que el trabajo sea presentado por más de un autor, el archivo llevará el nombre y apellido de uno de los autores, según corresponda al orden alfabético.

2.4.5 El resumen puede ser en idioma español o portugués y no debe incluir gráficas.

2.4.6 La fecha límite para la presentación de resúmenes será hasta el **15 de abril de 2019** inclusive, a la siguiente dirección electrónica: xiiicam2019@gmail.com

2.4.7 Todas las propuestas serán revisadas por el Comité Académico, designado por los organizadores del Congreso.

2.5 Presentación de ponencia completa

2.5.1 Luego de ser aprobado por el Comité Académico, los autores deben enviar la ponencia completa y las correspondientes diapositivas hasta el **5 de agosto de 2019** inclusive a la siguiente dirección electrónica: xiiicam2019@gmail.com, de acuerdo a las pautas que se detallan a continuación:

2.5.2 Enviar el texto completo de su presentación en formato de archivo .doc, hoja A4, con letra Arial tamaño 12 y espacio de interlineado 1,5 cms., margen derecho e izquierdo 2cms. y superior e inferior 2,5 cms.

2.5.3 El texto completo deberá tener una **extensión mínima de 10 páginas y máxima de 15 páginas**, incluidas las referencias bibliográficas al final del documento siguiendo las normas de estilo de citación APA 6ta edición. Pueden incluirse gráficos o imágenes.

2.5.4 En la primera página, junto al nombre de cada autor o autora, se deberá incluir una referencia en nota al pie de página, indicando la institución de adscripción y el correo electrónico.

2.5.5 El nombre del archivo deberá de seguir el siguiente formato:

Ponencia_Apellido_Nombre_PAIS.doc

2.5.6 En caso de que el trabajo sea presentado por más de un autor, el archivo llevará el nombre y apellido de uno de los autores, según corresponda al primer autor en orden alfabético.

2.5.7 Los autores dispondrán de 15 minutos para la presentación de su trabajo y al finalizar cada panel habrá espacio para preguntas del público. Se permite utilizar diapositivas de apoyo para la presentación.

2.5.8 La presentación de diapositivas deberá ser enviada junto con el texto completo de la ponencia en formato pdf o ppt. En caso de necesitar algún medio técnico especial para su presentación deberá comunicarlo en instancia del envío del trabajo completo.

2.5.9 El nombre del archivo correspondiente a la presentación deberá de seguir el siguiente formato:

Presentación_ apellido_Nombre_PAIS.doc

2.5.10 En caso de que el trabajo sea presentado por más de un autor, el archivo llevará el nombre y apellido de uno de los autores, según corresponda al primer autor en orden alfabético.

2.6 Pautas para la elaboración de propuestas de carteles

2.6.1 La presentación de carteles se efectuará en dos instancias, la primera en forma de resumen, el cual será evaluado por el Comité Académico, y habiendo recibido la notificación de aceptación, se realizará un segundo envío con el diseño completo del trabajo, el cual debe adecuarse a las siguientes pautas:

2.6.2 Presentación de propuesta de carteles:

- Los interesados en participar deberán enviar un resumen de su cartel, cuyo contenido deberá ajustarse a los ejes temáticos propuestos por los organizadores.
- Cada autor puede presentar un trabajo en esta modalidad. En el caso de trabajos que sean presentados grupalmente no podrá tener más de cuatro autores.

- El resumen del contenido del cartel podrá presentarse en español o portugués.
- La extensión del resumen deberá tener un mínimo de 300 palabras y un máximo de 400 palabras.
- El resumen deberá enviarse en formato .doc, en formato A4, con letra tipo Arial, tamaño 12, interlineado de 1,5 cms., márgenes derecho e izquierdo 2 cms. y superior e inferior 2,5 cms, sin incluir tablas, figuras ni imágenes.
- La fecha límite para la presentación de resúmenes de carteles será hasta el día **15 de abril de 2019** inclusive, a la siguiente dirección electrónica: xiiicam2019@gmail.com
- El nombre del archivo correspondiente al resumen de cartel deberá seguir el siguiente formato:

Resumen cartel_ Apellido_Nombre_PAIS.doc

2.7 Presentación de cartel completo

Luego de ser aprobado por el Comité Académico, los autores deben enviar el cartel completo a la dirección de correo electrónico xiiicam2019@gmail.com hasta el **5 de agosto de 2019** inclusive, de acuerdo a las pautas que se detallan a continuación:

2.7.1 El cartel será enviado en tamaño A4, en formato PDF.

2.7.2 El nombre del archivo correspondiente a su cartel deberá de seguir el siguiente formato:

Cartel_ Apellido_Nombre_PAIS.pdf

2.7.3 En caso de que el trabajo sea presentado por más de un autor, el archivo llevará el nombre y apellido de uno de los autores, según corresponda al primer autor en orden alfabético.

2.7.4 Es responsabilidad de los autores los costos asociados al diseño, diagramación, producción, impresión y traslado de los carteles.

2.7.5 Se sugiere utilizar la menor cantidad posible de texto, pero que éste sea de gran tamaño. Evite recargar o adornar excesivamente su cartel. Trate de que sea claro, y utilice colores o recuadros para resaltar los aspectos más importantes. Se deben excluir referencias bibliográficas.

2.7.6 El cartel deberá incluir: título del trabajo, autor/es, institución, dirección, correo electrónico y sitio web, palabras claves, eje temático al cual corresponde el trabajo, introducción, métodos, resultados y conclusiones. El diseño del cartel es libre y de responsabilidad de los autores.

2.7.7 Entendiendo que el cartel debe ser una representación visual del trabajo aceptado, para su presentación en el CAM deberá cumplir los siguientes criterios:

- i. No exceder el tamaño 90 cm x 120 cm., con orientación vertical;
- ii. En la parte superior debe constar el título de la presentación y el nombre de el/los autores;
- iii. Debe poder leerse fácilmente desde dos metros de distancia;
- iv. Se sugiere el uso de mayúsculas y minúsculas para el contenido general ya que el uso exclusivo de mayúsculas dificulta la lectura; Títulos: letra Arial, tamaño 72, Texto: letra Arial, tamaño 32;
- v. Evitar utilizar una mezcla de tipos/estilos de letras;
- vi. El texto debe ser breve en todo el cartel;
- vii. El mensaje debe ser claro y comprensible sin necesidad de una explicación oral;
- viii. En la medida de lo posible los resultados deberán ser presentados en forma gráfica. Evitar el uso de grandes tablas con datos;
- ix. Se sugiere el uso de fotos, símbolos y colores. Para propósitos de efecto visual, se recomienda que los gráficos y las fotos no sean inferiores a 12cm x 18cm en tamaño.

2.7.8 Los autores deberán entregar a la Comisión Organizadora su cartel, en el día, horario y lugar que será comunicado con anterioridad.

2.7.9 La organización otorgará a cada participante un lugar para la exposición del cartel. Los carteles serán expuestos en el lugar que se indicará oportunamente y los autores tendrán 10 minutos para explicarlos.

2.7.10 Una vez terminado el CAM cada autor deberá retirar su trabajo. La organización no se hará responsable de los carteles que queden en la sala.

ORGANIZAN:

Asociación Uruguaya de Archivólogos

Archivo General de la Nación

Presidenta de Honor:

Alicia Casas de Barrán (Directora – AGN)

Comisión Organizadora Central:

Eliseo Gabriel Queijo - Coordinador General

Stella Infante Rosso - Secretaria

Mirtha Duarte

Mónica Martins

Carolina Alvarez

Emiliano Patetta

Beatriz Muiño

Mauricio Vázquez

Consultas:

xiiicam2019@gmail.com

Más información:

<http://eventos.aua.org.uy/xiii-cam>